



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UPV

Bienvenid@

a

AUTOMATRÍCULA

CURSO 2024-2025



Esta herramienta está disponible para todo el estudiantado que va a cursar cualquier titulación oficial de la Universitat Politècnica de València

Puedes hacer tu automatrícula desde cualquier equipo con acceso a internet.

Podrás matricularte el día y hora que te corresponde. Recibirás aviso de tu cita de matrícula por e-mail o sms (si eres de nuevo ingreso). Además, podrás consultar la fecha asignada en la web de la UPV:

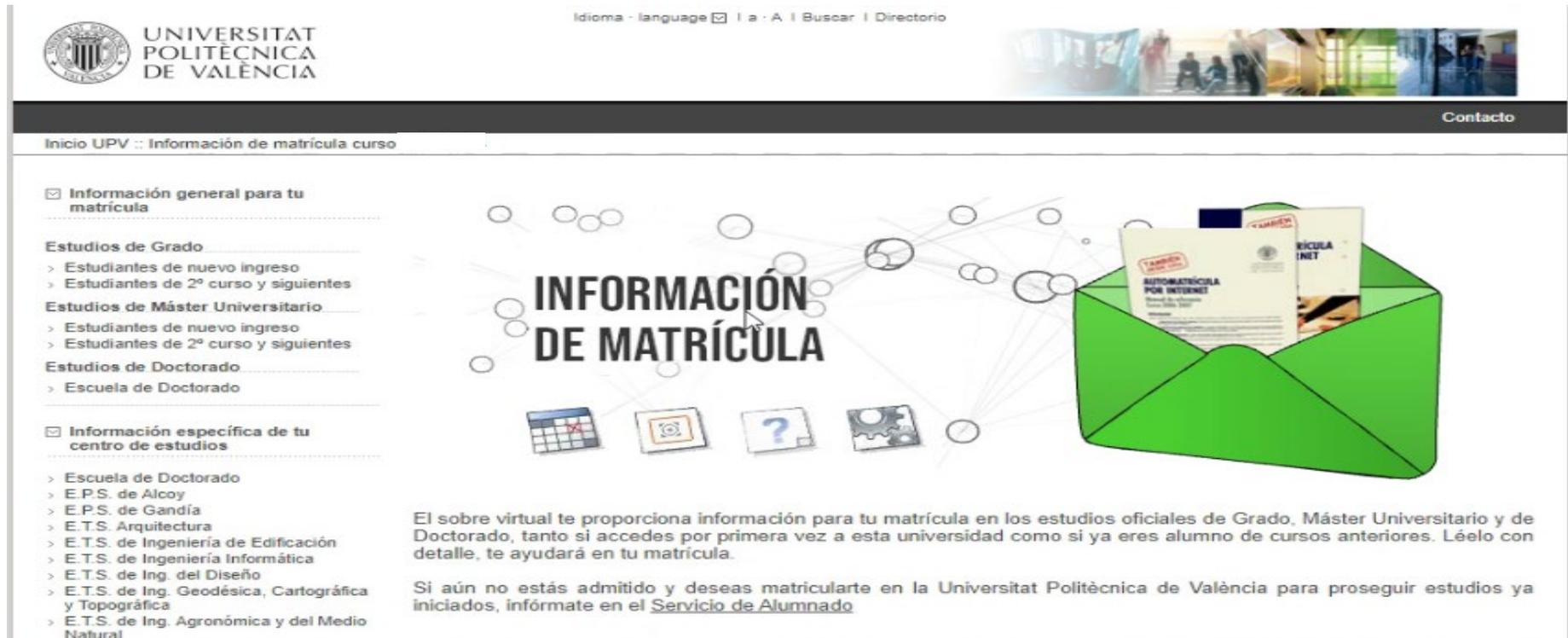
- Si eres estudiante de nuevo ingreso de grado, a partir del 12 de julio a las 13:00 horas.
- Si eres estudiante antiguo de grado o de máster, a partir del día 16 de julio.
- Si eres estudiante de nuevo ingreso de máster, a partir de la fecha de publicación de los resultados de preinscripción, de cada una de las fases.

<https://automatricula.upv.es>

La automatrícula consta de dos partes: la consignación de tus **datos personales** y otros datos necesarios para la gestión de tu matrícula (que puedes completar con antelación), y la **matrícula** propiamente dicha (elección de asignaturas, actividades, prácticas externas, etc... que no puedes formalizar antes de la cita asignada). **No podrás pasar a la matrícula propiamente dicha si no has completado la primera parte.**

Es importante que antes de empezar consultes la **Información de matrícula**, donde tienes toda la información necesaria. Está disponible en la página web de tu centro y en la del Servicio de Alumnado:

[Enlace Información de Matrícula](#)



Idioma - language | a - A | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Inicio UPV :: Información de matrícula curso

Información general para tu matrícula

Estudios de Grado

- > Estudiantes de nuevo ingreso
- > Estudiantes de 2º curso y siguientes

Estudios de Máster Universitario

- > Estudiantes de nuevo ingreso
- > Estudiantes de 2º curso y siguientes

Estudios de Doctorado

- > Escuela de Doctorado

Información específica de tu centro de estudios

- > Escuela de Doctorado
- > E.P.S. de Alcoy
- > E.P.S. de Gandía
- > E.T.S. Arquitectura
- > E.T.S. de Ingeniería de Edificación
- > E.T.S. de Ingeniería Informática
- > E.T.S. de Ing. del Diseño
- > E.T.S. de Ing. Geodésica, Cartográfica y Topográfica
- > E.T.S. de Ing. Agronómica y del Medio Natural

INFORMACIÓN DE MATRÍCULA

El sobre virtual te proporciona información para tu matrícula en los estudios oficiales de Grado, Máster Universitario y de Doctorado, tanto si accedes por primera vez a esta universidad como si ya eres alumno de cursos anteriores. Léelo con detalle, te ayudará en tu matrícula.

Si aún no estás admitido y deseas matricularte en la Universitat Politècnica de València para proseguir estudios ya iniciados, infórmate en el [Servicio de Alumnado](#)

Presta especial atención al apartado “*Qué necesito*” de la información general y prepara bien tu automatrícula.

También es importante que conozcas el **plan de estudios** del grado o máster que cursas, con objeto de que te matricules de todos los créditos necesarios para completar las materias y módulos que te permitan acabar los estudios.

Puedes acceder a esta información desde el apartado *Estudios* de la página www.upv.es buscando tu titulación. También encontrarás información en la web de Información de Matrícula, en el apartado *Información específica de tu centro de estudios*.

[Estudios de grado](#)[Estudios de máster](#)[Estudios de doctorado](#)[Formación Permanente](#)[Oferta académica](#)

Servicios universitarios

Para hacerte más fácil la matrícula puedes introducir tus **datos personales con antelación**:

1

Para empezar, debes consignar los **datos personales** que son imprescindibles para gestionar tu matrícula.

- Si ya eres estudiante de la titulación: podrás acceder a completar los datos personales a partir del 4 de junio. Recibirás un e-mail informándote de la fecha concreta de apertura de esta funcionalidad para el estudiantado de tu titulación.
- Si eres estudiante de nuevo ingreso: podrás completar los datos personales desde 90 minutos antes de la cita asignada.

2

En la fecha y hora asignadas debes **elegir de qué te quieres matricular**: prácticas externas (solo si no eres estudiante de primero), actividades (sólo grado) y asignaturas.

Recuerda que solo puedes acceder a este paso si ya has completado tus datos personales.

¡Empezamos la automatrícula!

Te mostramos las pantallas por las que
deberás avanzar



1. Identificación

Introduce tu número de DNI/NIE o Pasaporte, así como tu PIN de acceso, que ya conoces.

En caso de que no lo recuerdes o no hayas recibido tu PIN, deberás marcar la opción “¿Ha olvidado su PIN?” que encontrarás en la parte inferior de la pantalla de identificación, y seguir las instrucciones indicadas.

como Alumno

DNI *

PIN *

Entrar

Acceso con certificado

- **¿Ha olvidado su PIN?**
- Los alumnos extranjeros consignarán el número de su pasaporte o NIE en lugar del DNI.
- En la casilla del PIN, se incluirá el número PIN de la automatrícula.
- Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvide pues cerrar su sesión antes de abandonar el ordenador.

2. Opciones de completar datos personales y de acceso a matrícula

Lista de titulaciones 2024/2025

Titulaciones	CITA MATRÍCULA	Datos personales	Matrícula
214.Grado en Diseño Arquitectónico de Interiores (VERA)			
2333.Máster Universitario en Conservación del Patrimonio Arquitectónico (VERA)			

 Introducción de los datos personales. Disponible 90 min antes de la cita de matrícula para los alumnos de nuevo ingreso.

 Realización de la matrícula en la titulación. Disponible en el periodo de cita del alumno.

 Este curso la UPV pone a tu disposición el sobre virtual de matrícula. Para que tengas a mano toda la información necesaria para tu matrícula, sin papeles, sin necesidad de desplazarte a recogerla. Conócelo, te interesa.



Esta pantalla te muestra todas las titulaciones que estás cursando.

Ahora puedes elegir entre la opción de consignar tus datos personales (obligatorio antes de la matrícula) y la matrícula propiamente dicha, a la que solo puedes acceder a partir de la fecha y hora de tu cita.

3. Compromiso de Convivencia Universitaria y Honestidad Académica

Compromiso de convivencia universitaria y honestidad académica

COMPROMISO DE CONVIVENCIA UNIVERSITARIA Y HONESTIDAD ACADÉMICA

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 02/02/2023 se aprobó la Normativa de convivencia universitaria y de régimen disciplinario de la Universitat Politècnica de València, que está disponible para su lectura en la dirección web: www.upv.es.

La convivencia universitaria se inspira en una serie de principios, entre los que destacarían la libertad de expresión; el derecho de reunión y asociación; libertad de enseñanza y de cátedra; respeto a la diversidad y tolerancia; la igualdad; la inclusión; eliminación de toda forma de violencia, discriminación o acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, nacionalidad, discapacidad, edad...; la transparencia en el desarrollo de la actividad académica y la igualdad en la formación del estudiante; la utilización y conservación de los bienes y recursos de la universidad; el respeto de los espacios comunes, y la utilización del nombre y símbolos universitarios de acuerdo a los protocolos establecidos.

Conforme a lo anterior, DECLARO,

- Que he leído y comprendido la Normativa de convivencia universitaria y de régimen disciplinario de la Universitat Politècnica de València.
- Que he sido informado de los derechos y deberes del estudiantado y de las consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas relacionadas con la convivencia universitaria y la honestidad académica.
- Que como estudiante de la Universitat Politècnica de València, asumo los principios de las normas de convivencia y me comprometo a actuar conforme a ellos, respetando las buenas prácticas de honestidad y convivencia.
- Que autorizo el tratamiento de mis datos personales por el Registro de Convivencia en los términos y condiciones establecidos en el artículo 35 del Título V de la Normativa de convivencia universitaria y de régimen disciplinario de la Universitat Politècnica de València.

Aceptar

Antes de comenzar a introducir tus datos personales, se abrirá una pantalla en la que se te informará acerca del Compromiso de Convivencia Universitaria y Honestidad Académica. Debes **Aceptar**, para poder continuar. Si quieres tener más información, pincha en la dirección web indicada. Además, podrás consultarlo también a través de tu Intranet, en el apartado Secretaria Virtual.

4. Información tratamiento datos personales

Ley Protección de Datos

Información sobre el tratamiento de los datos personales en el proceso de matrícula

Los datos que nos facilites serán tratados por la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad gestionar la matrícula, los servicios ofrecidos por el Servicio de Alumnado, así como el resto de los servicios y unidades que la Universitat ofrece al estudiantado.

Podrás solicitar el Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación y Oposición al tratamiento de tus datos personales, así como retirar el consentimiento en caso de que lo hayas otorgado para alguna finalidad, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento anterior. Para ello, deberás escribir a nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico dpd@upv.es. En el correo deberás especificar qué derecho solicitas, adjuntando documentación que permita verificar tu identidad. En caso de que actuaras mediante representante legal o voluntario, deberás aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado tu derecho a la protección de datos personales, podrás interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Para conocer la información detallada sobre como tratamos tus datos visita la página web:

[TRATAMIENTO DATOS PERSONALES AUTOMATRÍCULA](#)

Aceptar

A continuación, se abrirá una pantalla en la que se te informará sobre el tratamiento que la universidad va a dar a tus datos personales facilitados durante el proceso de matrícula. Debes **Aceptar**, para poder continuar. Si quieres tener más información, pincha en “**TRATAMIENTO DATOS PERSONALES AUTOMATRÍCULA**”

5. Declaración Responsable

Declaración Responsable

Declaración Responsable

La persona que suscribe declara bajo su responsabilidad, conforme al art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los siguientes términos:

- Que la documentación presentada desde el apartado Secretaria Virtual de su intranet, necesaria para la formalización de la matrícula, es veraz y fiel reflejo de la original que se encuentra en su poder.
- Que la Universidad le podrá requerir en cualquier momento la presentación de la documentación original a efectos de su verificación con la obligación de aportarla.
- Que conoce que la falta de veracidad de la información o el falseamiento de la documentación presentada comportará la invalidez de todos los actos administrativos dictados a tenor de dicha información o documentación, sin perjuicio de la responsabilidad penal o administrativa que de tal circunstancia pudiera derivarse.

Aceptar

Y finalmente, se abrirá una última pantalla en la que declaras tu responsabilidad acerca de que la documentación presentada y necesaria para la formalización de la matrícula es veraz y fiel reflejo de la original que se encuentra en tu poder. Debes **Aceptar**, para poder continuar.

6. Datos personales

Intranet **Datos personales**

Inicio > Datos personales

← Anterior **Datos personales 1/2** **→ Siguiente**

Nacionalidad

Nacionalidad

Datos de nacimiento

Sexo Hombre Mujer Fecha de nacimiento

País Provincia Población

Autorizo a la Universitat Politècnica de València a verificar los datos personales que figuran en mi DNI mediante el acceso a la plataforma de interoperabilidad de las administraciones públicas, con objeto de no tener que aportar documentación.

Dirección familiar

País Provincia Población C.P.

Tipo vía Vía Nro. Esc. Piso/pta. Letra Teléfono

Dirección durante el curso

Sin dirección en España Igual a la dirección familiar

Provincia Población C.P.

Tipo vía Vía Nro. Esc. Piso/pta. Letra Teléfono

Debes empezar consignando tus datos personales. Puedes bajar con el cursor de la derecha y moverte entre las dos pantallas mediante los botones anterior y siguiente.

6. Datos personales



The screenshot shows two sections of a form. The first section, 'Otros datos de contacto', has a blue header and contains two input fields: 'Dirección de correo electrónico externa' and 'Número de teléfono móvil'. The second section, 'Forma prevista de pago', also has a blue header and contains a dropdown menu labeled 'Forma de pago' with the text 'Selecciona' and a downward arrow, followed by two input fields labeled 'Cuenta' and 'IBAN'. A red circle highlights a blue link labeled 'Ayuda formas de pago' located below the 'Forma de pago' dropdown.

Debes indicar una dirección de correo electrónico externo y un número de teléfono móvil.

Antes de elegir la forma en que prefieres realizar el pago de la matrícula es conveniente que leas detenidamente la ayuda disponible sobre este tema.

FORMAS DE PAGO

Las formas de pago que puedes elegir para abonar tu matrícula son las siguientes:

- **Cargo en cuenta en 1 plazo**
 - Este recibo se pasará al cobro en la primera quincena del mes de septiembre
- **Cargo en cuenta en 2 plazos**
 - El primer plazo se pasará al cobro en la primera quincena del mes de septiembre
 - El segundo plazo se pasará al cobro en los primeros días del mes de febrero

Los importes de cada plazo serán de la misma cuantía.
En el primer pago se liquidará el importe total de las tasas (seguro obligatorio, carné universitario, apertura de expediente y certificación académica oficial, si procede), más el importe de los créditos matriculados hasta completar el 50% del precio total de tu matrícula. En el segundo plazo se liquidará el importe restante hasta completar el pago total.
En caso de que sea necesario regularizar los importes por modificaciones de matrícula, reconocimientos, etc. se realizarán sobre el segundo plazo, cuyo importe en estos casos aumentará o se reducirá respecto del primero.
- **Cargo en cuenta fraccionado por meses**
 - Posibilidad de fraccionamiento en ocho 8 mensualidades entre los meses de septiembre a abril.
 - El importe mínimo para el fraccionamiento es de 360 €.

En caso de que te matricules más tarde o solicites esta forma de pago una vez iniciado el curso académico, el importe de tu matrícula se fraccionará en los meses que restan desde el mes que se genera el primer recibo hasta el mes de abril.
- **Tarjeta crédito u otros medios electrónicos de pago* en 1 plazo**
 - Al inicio de curso, recibirás un mail informándote sobre la manera de proceder para realizar el pago en un plazo de tu matrícula
- **Tarjeta crédito u otros medios electrónicos de pago* en 2 plazos**
 - Al inicio de curso, recibirás un mail informándote sobre la manera de proceder para realizar el pago en dos plazos de tu matrícula

*Flywire es la plataforma de pago más recomendada para el alumnado internacional. Permite pagar de forma segura desde cualquier país, cualquier banco, en múltiples opciones de pago, y en tu propia moneda. Al utilizar Flywire, ahorrarás dinero en comisiones bancarias y tipos de cambio. Es un sistema fiable y seguro que opera en 220 países y 100 divisas. Recibirás actualizaciones sobre el estado de tu pago y podrás realizar un seguimiento de tu pago. Dispones de un servicio de atención al cliente multilingüe. En un minuto, te explicamos cómo funciona en este [vídeo informativo](#).

IMPORTANTE: Esta plataforma no está habilitada para pagos desde España.



6. Datos personales

Exenciones/Bonificaciones Pago matrícula			
¿Tiene algún tipo de discapacidad?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	Porcentaje/Grado de discapacidad <input type="text"/>
¿Tiene discapacidad permanente?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	Fecha revisión Discapacidad No permanente <input type="text"/>
Marque sus tipos de discapacidad			
<input type="checkbox"/> Auditiva	<input type="checkbox"/> Visual	<input type="checkbox"/> Motórica	<input type="checkbox"/> Manipulativa
<input type="checkbox"/> Psíquica	<input type="checkbox"/> Otras	<input type="text"/>	
Ayuda Exenciones / Ayuda Fundación CEDAT			
¿Tiene reconocida condición de víctima del terrorismo?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Tiene reconocida condición de víctima de violencia de género?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Has estado sujeto al sistema de protección de menores o sistema judicial de reeducación, en algún periodo de los 3 años anteriores a la mayoría de edad?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Tienes reconocida una situación de exclusión social o percibes la renta valenciana de inclusión?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Tiene carnet o título de familia numerosa?	<input type="text" value="Selecciona"/>		Fecha de caducidad del carnet de familia numerosa <input type="text"/>
Número de carnet de familia numerosa	<input type="text"/>		Nº de hijos del título de familia numerosa <input type="text"/>
¿Tiene carnet o título de familia monoparental?	<input type="text" value="Selecciona"/>		Fecha de caducidad del carnet de familia monoparental <input type="text"/>
Número de carnet de familia monoparental	<input type="text"/>		Nº de hijos del título de familia monoparental <input type="text"/>
Ha solicitado o piensa solicitar beca para el curso de matrícula?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	Indique qué becas: <input type="checkbox"/> Conselleria (GVA) <input type="checkbox"/> Ministerio Madrid (MEC)
¿Matrícula de honor en Bachiller / Premio extraordinario de Bachiller?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	

En caso de que tengas derecho a una exención o bonificación en el precio de las tasas por cumplir alguno de los requisitos previstos en la normativa, debes indicarlo en este apartado.



6. Datos personales

Exenciones/Bonificaciones Pago matrícula

¿Tiene algún tipo de discapacidad?

¿Tiene discapacidad permanente?

Marque sus tipos de discapacidad

Auditiva

Visual

[Ayuda Exenciones](#) / [Ayuda Fundación CEDAT](#)

FUNDACIÓN CEDAT

- **Si esta es tu primera matrícula (primer curso) y tienes reconocida una discapacidad y/o presentas una necesidad educativa especial, marca la casilla correspondiente para poderte proporcionar el apoyo y adaptaciones necesarias que permitan cursar tus estudios en igualdad de condiciones, por parte del Servicio de Atención al Alumnado con Discapacidad (Fundación CEDAT).**
- **Si eres estudiante de 2º curso o siguientes y durante el primer curso recibiste apoyo por parte del Servicio de Atención al Alumnado con Discapacidad (Fundación CEDAT) por tener reconocida una discapacidad y/o presentar una necesidad educativa especial, recuerda contactar al inicio de cada curso, en el mes de septiembre, con dicho Servicio: E-mail: cedat@upvnet.upv.es o Teléfono: 963877036) para que puedan seguir proporcionándote la ayuda que necesites (adaptaciones curriculares, ayudas técnicas, asesoramiento etc.)**

Puedes encontrar más información en el siguiente enlace:

[Fundación CEDAT](#)

Puedes consultar la ayuda disponible sobre este tema, en el enlace [Ayuda Exenciones](#), así como información acerca de la Fundación CEDAT

SERVICIO DE ALUMNADO

Universitat Politècnica de València

www.upv.es

EXENCIONES/BONIFICACIONES PAGO MATRÍCULA

De acuerdo con la LEY 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas:

Estarán exentos del total del pago de las tasas o del 50% de las mismas, los estudiantes con las siguientes condiciones:

- **Discapacidad:** Exención total siempre y cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33%.
 - En su caso, deberás indicar:
 - El grado de discapacidad
 - Si la discapacidad es permanente o no
 - En caso de no ser permanente, la fecha de revisión de la misma
 - El tipo de discapacidad
- **Víctima del terrorismo:** Exención total para las víctimas de bandas armadas y elementos terroristas.
- **Víctima de violencia de género:** Exención total tanto las víctimas de violencia de género, como sus descendientes de primer grado a su cargo menores de 25 años.
- **Familia numerosa:** Exención total cuando se trate de familias numerosas de carácter especial, y exención del 50% cuando se trate de familias numerosas de carácter general.
 - En su caso, deberás indicar:
 - Tipo de familia numerosa
 - Fecha de caducidad del carnet de familia numerosa
 - Número de carnet de familia numerosa
 - Nº de hijos incluidos en el título de familia numerosa
- **Familia monoparental:** Exención total cuando se trate de familias monoparentales de carácter especial, y exención del 50% cuando se trate de familias monoparentales de carácter general.
 - En su caso, deberás indicar:
 - Tipo de familia monoparental
 - Fecha de caducidad del carnet de familia monoparental
 - Número de carnet de familia monoparental
 - Nº de hijos incluidos en el título de familia monoparental
- **Estudiantes sujetos al sistema de protección de menores o al sistema judicial de reeducación en algún periodo de los 3 años anteriores a la mayoría de edad:** Exención total
- **Estudiantes en situación de exclusión social/beneficiarios de renta valenciana de inclusión (en caso de ser perceptor del ingreso mínimo vital, puedes marcar también esta casilla):** Exención total
- **Matrícula de honor en Bachiller/Premio Extraordinario de Bachiller:** Exención total

¿Cómo debes acreditar estas condiciones?

- **Discapacidad, familia numerosa y estudiantes en situación de exclusión social/beneficiarios de renta valenciana de inclusión:** Puedes autorizar a la universidad a que obtenga los datos referentes a estas condiciones de las diferentes administraciones públicas. En caso de que no sea posible verificar las mismas, deberás justificarlas documentalmente, subiendo dichos documentos a través de tu Intranet, tal y como se te indicará en el pdf generado al finalizar tu matrícula.
- **Resto de condiciones:** a través de tu Intranet, tal y como se te indicará en el pdf generado al finalizar tu matrícula.

6. Datos personales

Intranet **Datos personales**

🏠 > Datos personales

← Anterior **Datos personales 2/2** → Siguiente

AVISO-1º
PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: Has elegido como forma de pago: Tarjeta de crédito u otros medios electrónicos de pago en 1 plazo . Al inicio del curso recibirás un mail informándote sobre la manera en que debes proceder para realizar el pago.

Estudios previos de acceso

¿Se matricula este curso por primera vez en estudios universitarios españoles? Sí No En caso de que no sea la primera vez, indique el año en que inició estudios universitarios españoles

Indique si ya tiene un título universitario o de educación superior Sí No

Indique los estudios cursados con los que accede a la universidad

Indique el país donde cursó estos estudios

En caso de estudios cursados en España, elija provincia y población

Seleccione el centro donde cursó estos estudios. Si no aparece en la lista, indique únicamente el carácter del centro

A continuación, indícanos cuáles son tus estudios previos de acceso a la universidad (si eres estudiante de nuevo ingreso).



6. Datos personales

Varios

¿Has obtenido una calificación igual o superior a 5 puntos en alguna de las asignaturas de la fase voluntaria de las PAU realizadas en este curso o en el curso anterior? (sólo para estudios de acceso a la universidad: Enseñanzas de Técnico Superior de FP, Técnico Deportivo Superior o Técnico Artes Plásticas y Diseño) Sí No

¿Desea suscribir el seguro voluntario para estudiantes por importe de 10,5 euros?
[Condiciones del seguro voluntario](#) Sí No

Paga seguro escolar (información calculada automáticamente) Sí No

Solicitud de inscripción al programa integral de acompañamiento al estudiante-PIAE+

¿Desea recibir acompañamiento y orientación personalizada de forma gratuita desde el PIAE+ durante el curso actual?
[Ayuda PIAE+](#) Sí No

¿Desea recibir atención especializada gratuita desde el PIAE+ dirigida a estudiantes de altas capacidades? Sí No

Preferencias de correspondencia

¿Desea que la universidad utilice su nombre y dirección de correo en aquellos casos en los que la información que vaya a ser remitida sea considerada de interés? Sí No

¿En que dirección prefiere recibir la correspondencia? Dirección durante el curso Dirección familiar

¿En que idioma desea recibir la correspondencia? En valenciano En castellano

Idiomas

Conocimientos en Valenciano

	Entiende Selecciona	Lee Selecciona	Habla Selecciona	Escribe Selecciona
1ª Preferencia		<input type="radio"/> Castellano	<input type="radio"/> Valenciano	<input checked="" type="radio"/> Ninguna
2ª Preferencia		<input type="radio"/> Castellano	<input type="radio"/> Valenciano	<input checked="" type="radio"/> Ninguna

Todos los estudiantes tienen el derecho de expresarse y ser atendidos, oralmente y por escrito, en valenciano o en castellano en cualquier actividad docente. En ningún caso podrá ser discriminado por el hecho de usar cualquiera de las dos lenguas oficiales.

¿Estudia idiomas NO Oficiales del estado? Sí No

Inglés Francés Alemán Italiano Otros

Indique su nivel de Inglés (Según el Marco Común Europeo) : Ninguno Nivel A1 Nivel A2 Nivel B1 Nivel B2 Nivel C1 Nivel C2

Ahora debes completar algunos datos varios, sobre el Programa Integral de acompañamiento al estudiante (PIAE+), preferencias de idioma para recibir la correspondencia e indicar tu nivel de conocimiento de valenciano y otros idiomas comunitarios.

6. Datos personales

Otros Estudios

¿Está cursando otros estudios oficiales?

Sí No

Indique el tipo del estudio que está cursando

Selecciona

Deportista de alta competición o deportista de alto nivel

¿Es deportista de Alta Competición o Deportista de Alto Nivel?

Sí No

Tipo

DOCV

BOE

Indique el deporte

¿Realiza el estudiante alguna actividad de voluntariado?

No

También debes indicarnos si estás cursando otros estudios oficiales, y si eres deportista de alta competición o de alto nivel.



6. Datos personales

Ocupaciones

Última ocupación activa del Padre	Selecciona	▼
Última ocupación activa de la Madre	Selecciona	▼
Última ocupación activa del alumno	Selecciona	▼
Trabajo remunerado del alumno	Selecciona	▼

[Descripción de ocupaciones según el Instituto Nacional de estadística](#)

Nivel de estudios de familiares

Padre	Selecciona	▼	Madre	Selecciona	▼
-------	------------	---	-------	------------	---

Medios de transporte

Con objeto de mejorar la movilidad sostenible en el acceso a la UPV, necesitamos conocer los medios de transporte que prevé utilizar habitualmente en sus desplazamientos a/desde la Universidad y con qué frecuencia a lo largo de una semana típica.

A pie	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Bicicleta	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Metro/Tranvía	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Tren RENFE	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
Autobús EMT	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días
MetroBus	<input checked="" type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> 1 día	<input type="radio"/> 2 días	<input type="radio"/> 3 días	<input type="radio"/> 4 días	<input type="radio"/> 5 días

Por último, debes indicar información relativa a las ocupaciones y nivel de estudios de tus familiares. También debes informar sobre los medios de transporte que utilizarás para venir a la UPV.

6. Datos personales: encuesta elección estudios y universidad

Una vez completados todos los datos personales, y en el caso de que seas un estudiante de nuevo ingreso de estudios de grado, necesitamos que nos respondas estas tres preguntas:

Motivos por los que ha elegido la Universitat Politècnica de València						
¿Por qué ha escogido estudiar en la UPV? (Valore de 0 a 5 cada ítem).						
Su prestigio como universidad	<input type="radio"/>					
La oferta de títulos	<input type="radio"/>					
Sus aulas y laboratorios docentes	<input type="radio"/>					
Su campus, instalaciones deportivas y oferta extracurricular	<input type="radio"/>					
Cercanía con mi domicilio familiar	<input type="radio"/>					
Por recomendación (indica de quién):						
Familiar	<input type="radio"/>					
Amigos	<input type="radio"/>					
Orientador	<input type="radio"/>					
Profesores	<input type="radio"/>					
¿Algún otro motivo que quiera indicar?						

Motivos por los que ha elegido este grado						
¿Qué motivos han influido en la elección de este grado? (Valore de 0 a 5 cada ítem).						
Me gusta la titulación	<input type="radio"/>					
Creo que mis aptitudes y habilidades personales son adecuadas al título	<input type="radio"/>					
Por mi nota no pude elegir las titulaciones que prefería	<input type="radio"/>					
Me gustaría ejercer la profesión a la que da acceso	<input type="radio"/>					
Creo que existe demanda de trabajo en el sector	<input type="radio"/>					
Por recomendación (indica de quién):						
Familiar	<input type="radio"/>					
Amigos	<input type="radio"/>					
Orientador	<input type="radio"/>					
Profesores	<input type="radio"/>					
¿Algún otro motivo que quiera indicar?						

Fuentes de información que han influido en la elección de los estudios						
¿Qué tipo de información considera que fue determinante en su elección? (Valore de 0 a 5 cada ítem).						
La visita a la universidad, a jornadas de Puertas Abiertas u otras actividades	<input type="radio"/>					
La de la página Web de la universidad	<input type="radio"/>					
Los comentarios en redes sociales	<input type="radio"/>					
La que me aportaron testimonios y recomendaciones personales	<input type="radio"/>					

6. Datos personales: encuesta elección estudios y universidad

Una vez completados todos los datos personales, y en el caso de que seas un estudiante de nuevo ingreso de estudios de máster, necesitamos que nos respondas estas cinco preguntas:

¿Por qué ha escogido estudiar en la UPV? (Valore de 0 a 5 cada ítem).

- Por su prestigio
- Por la oferta de másteres
- Para realizar el doctorado en la UPV
- Por cercanía con mi domicilio familiar
- Por la posición en rankings
- Por el profesorado
- Por mi experiencia como alumno de la UPV:
 - En un Grado
 - En un Máster
 - En un Curso de Formación Permanente
 - En un Curso MOOC
- Por recomendación de...
- Por otros motivos...

¿Cómo has conocido nuestra oferta de másteres? (Valore de 0 a 5 cada ítem)

- Web de la UPV
- Portales de másteres (universidades.gob, universia, emagister, educaweb,])
- Publicidad en redes, buscadores, etc
- Información recibida mientras cursaba el grado
- Recomendación de compañeros o profesores
- Por otros medios...

¿Por qué has escogido este máster?

- Tengo interés en ampliar estudios en este ámbito
- Por las oportunidades laborales que ofrece
- Por las atribuciones profesionales
- Para realizar el doctorado en este ámbito
- No he sido seleccionado en otras titulaciones que prefería
- No encuentro trabajo y esta titulación me puede abrir nuevas oportunidades profesionales
- Por otros motivos...

Preinscripción en Otra Universidad

¿Has realizado preinscripción también en otra universidad?

Indica tu opinión acerca de qué consideras mejor en las universidades privadas o públicas

- Calidad de los profesores
- Interés de los contenidos
- Calidad de la investigación
- Formación más práctica dirigida al empleo
- Salida laboral
- Formación más integral

7. Matrícula

Lista de titulaciones 2024/2025

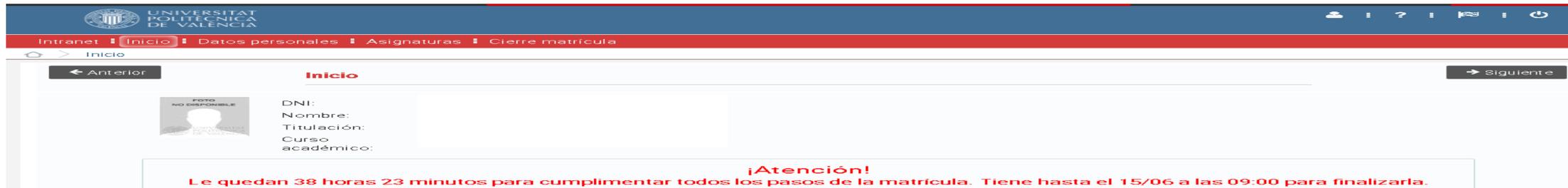
Titulaciones	CITA MATRÍCULA	Datos personales	Matrícula
2233.Máster Universitario en Ingeniería Informática (VERA)		 	

 Introducción de los datos personales. Disponible 90 min antes de la cita de matrícula para los alumnos de nuevo ingreso. Disponible desde el 02/06/2024 para los alumnos antiguos.

 Realización de la matrícula en la titulación. Disponible en el periodo de cita del alumno.

Si ya has completado los datos personales, en la fecha y hora asignadas puedes empezar con la matrícula propiamente dicha, pulsando en el botón “Matrícula”

Debes estar pendiente del **tiempo** que te queda para matricularte. Si en cursos anteriores ya has estado matriculado en estos estudios, dispones de 48 horas desde que inicias tu automatrícula para finalizarla. Si eres estudiante de nuevo ingreso, el tiempo disponible puede ser menor (ten en cuenta que la universidad necesita conocer cuanto antes el número de plazas vacantes para ofertarlas a estudiantes en lista de espera). Si no finalizas marcando la opción “finalizar matrícula”, la universidad cerrará tu matrícula automáticamente, conservando los datos que hayas introducido. No obstante, la universidad podrá borrar matrículas vacías para liberar la plaza.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Intranet Inicio Datos personales Asignaturas Cierre matrícula

Inicio

Anterior Inicio Siguiente

FOTO NO DISPONIBLE

DNI:
Nombre:
Titulación:
Curso académico:

¡Atención!
Le quedan 38 horas 23 minutos para cumplimentar todos los pasos de la matrícula. Tiene hasta el 15/06 a las 09:00 para finalizarla.

SERVICIO DE ALUMNADO

Universitat Politècnica de València

www.upv.es

7. Matrícula

Lee los **mensajes de bienvenida** que te dan la universidad, tu centro y tu titulación. En este último encontrarás un **teléfono de atención** al que puedes realizar consultas si tienes dudas. También puedes consultar el resumen de tu expediente, con los créditos superados hasta ahora.

Mensaje de la Universidad

Bienvenido/a al nuevo curso académico. Si tienes dudas de carácter académico al completar la matrícula, consulta con la secretaría de tu centro de estudios. Puedes hacerlo a través de la herramienta poli[Consulta]. Si detectas cualquier incidencia informática puedes ponerte en contacto con el Centro de Atención al Usuario del ASIC a través del icono GREGAL que aparece en tu pantalla de automatrícula. Te comunicamos que la UPV podrá utilizar la cuenta de correo institucional que pone a tu disposición para enviarte las notificaciones que deba cursarte en el ámbito de los procesos administrativos en los que participes.

Mensaje del centro

Bienvenidos a la aplicación de automatrícula para el curso 2024-2025. Es importante que revises la información de matrícula y sobre todo las recomendaciones de matrícula.

<http://www.upv.es/contenidos/SMAT/index-es.html>

Para cualquier consulta relacionada con la automatrícula puedes escribirnos un "Policonsulta" o llamarnos al teléfono 670289786, en horario de matrícula o 963877200.

A partir de este curso, la atención en Secretaría será con cita previa desde la aplicación "PoliCita" que podrás acceder desde tu intranet. La Secretaría permanecerá cerrada durante el mes de agosto.

Resumen del expediente

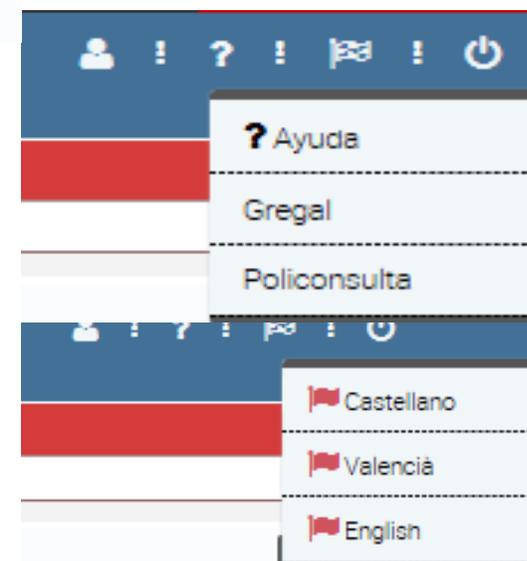
	Créditos Formación Básica	Créditos Obligatorios	Créditos Obligatorios Pract.Externa	Créditos Optativos	Créditos Trabajo Fin Carrera	Total
Créditos Titulación	0,00	60,00	0,00	45,00	15,00	120,00
Créditos superados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendientes para terminar	0,00	60,00	0,00	45,00	15,00	120,00

Aviso de titulación

Bienvenidos a la aplicación de automatrícula. Es importante que revises la documentación de matrícula y sobre todo las recomendaciones. <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/index-es.html> Para cualquier consulta relacionada con la automatrícula puedes escribirnos un "Policonsulta" o llamarnos al teléfono 670289786, en horario de matrícula o 963877200. A partir de este curso, la atención en Secretaría será con cita previa desde la aplicación "PoliCita" que podrás acceder desde tu intranet. Te informamos que la secretaría permanecerá cerrada durante el mes de agosto. Si necesitas un certificado de matrícula puedes conseguirlo en tu intranet/Secretaría virtual.

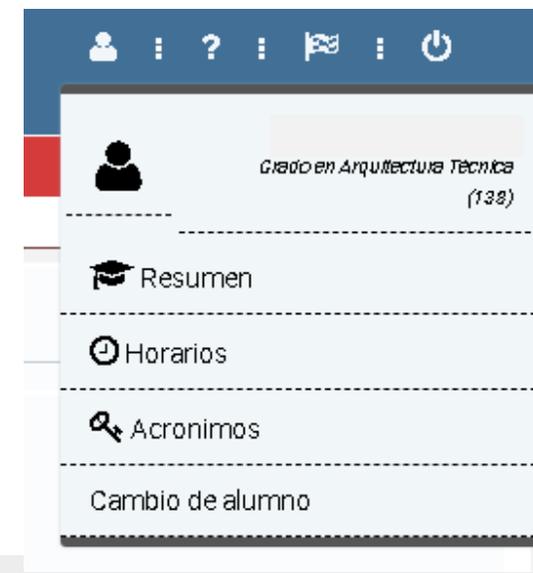
Y no olvides revisar las ayudas disponibles: **Gregal** para incidencias informáticas y **poli[Consulta]** a tu centro para cuestiones relacionadas con tu plan de estudios o tu situación académica.

Puedes elegir en qué **idioma** quieres hacer tu matrícula.



7. Matrícula

Y también puedes acceder al resumen de tu matrícula y horarios. Si tienes dudas sobre el significado de los acrónimos que se utilizan en la aplicación de automatrícula, aquí puedes consultar su significado.



 **Grado en Arquitectura Técnica**
(138)

-  Resumen
-  Horarios
-  Acrónimos
- Cambio de alumno

Resum de matrícula

Atenció!
Encara no ha tancat la matrícula: les dades que apareixen en aquesta pantalla són provisionals i no seran definitius fins que finalitze el procés de matriculació, al finalitzar el procés de matriculació.

Cod.	Assignatura	Semestre	Grup	Crèdits
10006	Materiales de Construcción I	1ªA	1A	6,00
10000	Matemáticas I	1ªA	1A	4,50
10008	Economía	1ªA	1A	7,50
10014	Construcción I	1ºAnual	1A	9,00
10005	Dibujo Arquitectónico I	1ºAnual	1A	9,00
10004	Geometría Descriptiva	1ºAnual	1A	9,00
10012	Materiales de Construcción II	1ªB	1A	4,50
10001	Matemáticas II	1ªB	1A	6,00
10002	Física	1ªB	1A	4,50
TOTAL CRÈDITS (A - 18,00, B - 15,00, Anual - 27,00)				60,00
TOTAL CRÈDITS MATRÍCULA				60,00

Imprimir

Acrónimos

Acrónimo	Descripción
DOCV	Documento Oficial de la Comunidad Valenciana.
CAU	Centro de Atención al Usuario de la universidad para atender incidencias informáticas de los usuarios: ya sean de automatrícula, cc de acceso, etc. Forma parte del ASIC.
ASIC	Área de Sistemas Informáticos y Computación. Servicio central que proporciona soporte informático a la universidad en su conjunto.
CP	Código Postal. Divide en zonas un territorio o un país. Sirve para facilitar la entrega de correo y mercancías en general. En España está formado por cinco dígitos, aunque hay países que utilizan códigos más largos formados por números y letras. En países o territorios pequeños, no los utilizan.
MEC / MECD	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
BOE	Boletín Oficial del Estado.
GVA	Generalidad Valenciana o Generalitat.
IBAN	International Bank Account Number o Número de Cuenta Bancaria. Identifica a una cuenta bancaria. Formado por 24 caracteres, los dos primeros son el identificador del país (ES=España), los dos siguientes son datos de control y los otros 20 dígitos son el código de cuenta bancaria o CCC.
CCC	Código de cuenta bancaria. Formado por 20 dígitos: código de la entidad bancaria (4 dígitos), número de oficina bancaria (4 dígitos), código de control (2 dígitos), número de cuenta bancaria en la entidad (10 dígitos).

Horari

	Dil	Dma	Dme	Dij	Div
08					
09	10006	10014	10004	10004	10008
10			10000		
11	10005		10006	10006	
12		10008			10000
13			10014		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Primer Semestre

	Dil	Dma	Dme	Dij	Div
08					
09	10002	10014	10004	10004	10002
10					

Segon Semestre

7. Matrícula (prácticas externas)

Intranet Inicio Datos personales **Prácticas externas** Actividades Asignaturas Cierre matrícula

>> Prácticas externas

← Anterior **Prácticas externas** → Siguiente

Prácticas externas

¿Desea matricularse de Practicas Externas? Sí No N° Créditos:

La matrícula de créditos en Prácticas Externas tiene carácter curricular. Esto significa que los créditos que superes serán computados en la materia correspondiente de tu plan de estudios. En la liquidación de matrícula abonarás el importe correspondiente a los créditos matriculados.

← Anterior → Siguiente

Si vas a matricular prácticas externas (sólo para estudiantes de grado con 1º superado o estudiantes de máster), ten en cuenta que deberás ponerte en contacto con la Subdirección de Prácticas Externas de tu centro para iniciar la tramitación de las mismas.

Los créditos contarán como créditos matriculados (por ejemplo, a efectos de solicitudes de becas). Tienen el mismo importe que el resto de créditos de asignaturas y puedes realizarlas durante todo el curso (julio y agosto incluidos).

7. Matrícula (actividades grado)

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Actividades

Anterior **Actividades** Siguiente

¿Desea matricularse de Actividades Universitarias? Sí No

Nueva Actividad

Actividad Créditos

Descripción subactividad por el alumno
Matrícula Genérica por Actividades

Aceptar

El N° máximo de créditos a superar por actividades son 18. Puede matricularse de 18 créditos.

Actividades

Actividad	Créditos	Eliminar
Sin actividades matriculadas		

Anterior Siguiente

Si te matriculas de actividades, el número máximo a matricular será de 18 créditos, según tu plan de estudios. Los créditos contarán como créditos matriculados (por ejemplo, a efectos de solicitudes de becas). Sin embargo, no abonarás su coste hasta que se te reconozcan, una vez presentes en tu centro la documentación justificativa. El importe a abonar es el 25% del coste del crédito para tus estudios.

7. Matrícula asignaturas (nuevo ingreso)

Intranet Inicio Datos personales Asignaturas Cierre matrícula

Asignaturas

← Anterior → Siguiente

Asignaturas

Bloque: Obligatorio Nuevo Ingreso - Primero Grupos Genéricos

Modulo: TODOS

Materia: TODOS

RECUERDE: Ha de matricularse de todas las asignatura del bloque seleccionado.

Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
13373	Análisis de formas arquitectónicas	1ºAnual	12,00	FBa		
13374	Dibujo arquitectónico	1ºAnual	9,00	FBa		
13378	Física para la Arquitectura	1ºB	7,00	FBa		
13372	Geometría descriptiva	1ºAnual	9,00	FBa		
13385	Introducción a la Arquitectura	1ºA	4,50	Obl		
13396	Introducción a la Construcción	1ºA	4,50	Obl		
13376	Matemáticas 1	1ºAnual	9,00	FBa		
13380	Proyectos 1	1ºB	5,00	Obl		

Matriculada
 Aprobada
 Pendiente

Matrícula normal
 Matrícula en Movilidad
 Borrar
 Cambiar grupo

← Anterior → Siguiente

Si eres **estudiante de nuevo ingreso**, en el desplegable de Bloques te aparecerá por defecto: Obligatorio nuevo ingreso–Primero.

Debes pinchar el botón **Grupos Genéricos**, si existen en tu titulación, y seleccionar uno de ellos. Puedes cambiar el grupo elegido o borrar asignaturas con los iconos correspondientes.

En un click habrás matriculado todas las asignaturas del curso en el grupo elegido.

7. Matrícula asignaturas (estudiante antiguo)

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Asignaturas

← Anterior Asignaturas → Siguiente

Asignaturas

Bloque: Obligatorio General - Cuarto

Modulo: TODOS

Materia: TODOS

Para conocer los créditos mínimos de MÓDULOS y/o MATERIAS, seleccione Modulo y/o Materia.

	Cod.	Asignatura	Semestre	Créditos	Tipo	Grupo	Acciones
✓	10686	Composición	4ºA	4,50	Obl		
?	10701	Construcción 2	4ºAnual	9,00	Obl		 
✓	10707	Estructuras 2	4ºAnual	9,00	Obl		
✓	10705	Instalaciones Energéticas	4ºB	5,00	Obl		
✓	10704	Instalaciones Hidráulicas	4ºA	5,00	Obl		
✓	10684	Proyectos 3	4ºAnual	14,00	Obl		
✓	10687	Restauración arquitectónica	4ºB	4,50	Obl		
?	10695	Urbanística 3	4ºAnual	9,00	Obl		 

Matriculada
 Aprobada
 Pendiente

 Matrícula normal
  Matrícula en Movilidad
  Borrar
  Cambiar grupo

← Anterior → Siguiente

Si ya eres estudiante de estos estudios, en el desplegable de Bloques te aparecerá por defecto el correspondiente a las asignaturas a matricular.

También puedes filtrar por **módulos** y **materias** de tu plan de estudios. Esta opción te ayudará a verificar que te matriculas de todos los créditos necesarios para ir completando las materias de tu plan de estudios.

Si vas a marcharte un semestre o todo el curso a otra universidad con un programa de intercambio académico, debes matricular en condición de **movilidad** las asignaturas que vayan a reconocerte a la vuelta.



7. Matrícula asignaturas

Cada vez que seleccionas una asignatura, la aplicación te muestra los **grupos disponibles** para que elijas el que más te interesa, siempre que queden plazas libres. Debes prestar atención a los **solapes horarios**, que se te muestran en pantalla. Puedes visualizar los horarios cambiando de **vista semanal** (donde verás los horarios puntuales de las asignaturas en cada semana concreta) a **vista por semestres**, donde tienes la visión global de tu horario durante el curso.



8. Cierre de matrícula

Finalizar Matrícula

Verifique la siguiente información y si es correcta, confirmela pulsando el botón **Finalizar**. Posteriormente, podrá imprimir el resguardo de su matrícula que será almacenado en formato PDF para posteriores verificaciones, si son necesarias.

Finalizar

Asignaturas y datos de matrícula

Cod.	Asignatura	Materia	Tipo	Grupo	Curso y Sem.	Cred.	N° de Mat.	Imp. Créd.	Imp. Total	Imp. Pago
10701	Construcción 2	M-009	Obl	4A	4ºAnual	9,00	2	41,73	375,57	375,57
10695	Urbanística 3	M-007	Obl	031	4ºAnual	9,00	2	41,73	375,57	375,57
Otros										Imp.
Actividades (6 créditos, a pagar cuando se reconozcan)										0,00
TOTAL CRÉDITOS						24,00	IMPORTE A PAGAR		751,14 €	

Forma prevista de pago

Forma de pago: Cuenta IBAN:

Ya has llegado al final de la matrícula. La aplicación te muestra un **resumen** de las asignaturas y otros créditos matriculados y el **importe** total que deberás abonar.

También te muestra la **forma de pago** elegida en matrícula, así como la cuenta bancaria (si has solicitado pagar mediante cargo en cuenta).

Si la información es correcta, debes pinchar en el botón **Finalizar**. Si no, puedes retroceder a otras pantallas y hacer modificaciones.



8. Cierre de matrícula

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Cierre matrícula

← Anterior

Cierre matrícula

Finalizar Matrícula

Verifique la siguiente información y si es correcta, confírmela pulsando el botón **Finalizar**. Posteriormente, podrá imprimir el resguardo de su matrícula que será almacenado en formato PDF para posteriores verificaciones, si son necesarias.

Finalizar

Asignaturas y datos de matrícula

Cod.	Asignatura matriculada	Nº de Mat.	Imp. Créd.	Imp. Total	Imp. Pago	
Sin asignaturas						
	Seguro Escolar.....				1,12	
	Expedición/Mant. Tarjeta Univ				5,28	
TOTAL CRÉDITOS		0,00	TOTAL IMPORTE	6,40 €	IMPORTE A PAGAR	6,40 €

Forma prevista de pago

Forma de pago: C.Cuenta en 1 Plazo Cuenta IBAN: ES73 01829509400201508342

← Anterior

Aviso

Si cierra la matrícula ya no se podrá realizar ninguna modificación. ¿Desea continuar?

Sí No

Al pinchar en el botón *Finalizar*, la aplicación te mostrará un aviso de que ya no puedes realizar ninguna modificación. Si no estás seguro de ello, pincha en el botón No. De lo contrario, si estás seguro de todo lo matriculado, pincha en el botón Sí.



8. Cierre de matrícula

Encuesta de uso de Automatricula UPV ✕

Tu opinión sobre la Automatricula UPV es muy importante.
Ayúdanos a mejorarla contestando a estas preguntas con valores 0 a 5 (0-Valor Bajo, 5-Valor Alto)

¿Te ha resultado fácil automatricularte? ✕ ★★★★★

¿Te ha parecido clara la información ofrecida para realizar la automatriculación? ✕ ★★★★★

Si lo deseas puedes escribir un comentario respecto al proceso de automatriculación:

200 caracteres restantes.

Enviar

La UPV tratará las respuestas obtenidas con fines estadísticos para la mejora de la automatriculación

Conocer tu opinión nos ayuda a mejorar. Por favor, rellena esta pequeña **encuesta**. Sólo te llevará un momento.

8. Cierre de matrícula

Intranet Inicio Datos personales Actividades Asignaturas Cierre matrícula

Cierre matrícula

Anterior

Cierre matrícula

Imprimir resumen matrícula

Se ha generado un documento (en formato PDF) con el resguardo de su matrícula. Para verlo e imprimirlo ahora, haga clic sobre el icono.



Resguardo de matrícula

Solicitud de Reconocimientos

Solicitar Reconocimiento de Asignaturas Matriculadas (En caso de no solicitar reconocimientos ahora, lo podrá hacer desde su Intranet).

Reconocimientos

Asignaturas y datos de matrícula

Cod.	Asignatura matriculada	Materia	Tipo	Grupo	Curso y Sem.	Cred.	Nº de Mat.	Imp. Créd.	Imp. Total	Imp. Pago
11349	Diseño y producción cartográfica	M-009	Obl	2GRPL1	2ºB	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11347	Fotogrametría	M-008	Obl	2GRPL1	2ºB	6,00	1	17,34	104,04	104,04
11341	Geomorfología	M-006	FBa	2GRPL1	2ºB	6,00	1	17,34	104,04	104,04
11342	Instrumentación y observaciones topográficas	M-007	Obl	1GRPL1	1ºB	4,50	3	73,32	329,94	329,94
11343	Métodos topográficos	M-007	Obl	2GRPL1	2ºA	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11340	Organización y gestión de empresas	M-005	FBa	2GRPL1	2ºB	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11350	Sistemas de información geográfica	M-009	Obl	2GRPL1	2ºB	6,00	2	34,55	207,30	207,30
11359	Urbanismo y ordenación del territorio	M-015	Obl	1GRPL1	1ºB	4,50	3	73,32	329,94	329,94
Otros										Imp.
Seguro Escolar.....										1,12
Expedición/Mant. Tarjeta Univ										5,28
TOTAL CRÉDITOS		45,00	TOTAL IMPORTE			1.703,56 €	IMPORTE A PAGAR		1.703,56 €	

Relación de recibos generados para su matrícula

- Fecha prevista de emisión 11-09-2024 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 27-09-2024 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 30-10-2024 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 28-11-2024 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 27-12-2024 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 29-01-2025 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 27-02-2025 por importe de 143,93
- Fecha prevista de emisión 28-03-2025 por importe de 143,92

Documentación Pendiente

A continuación se indican los documentos necesarios para cumplimentar la matrícula (aparecen marcados los ya entregados y gestionados). Es **imprescindible** que aporte a través de su Intranet/Secretaría Virtual/Automatricula/Documentación de matrícula, la siguiente documentación:

Sin documentación pendiente

En la pantalla final puedes imprimir y guardar el documento **pdf** que contiene el resguardo de tu matrícula.

Si vas a pedir **reconocimiento de créditos**, puedes pinchar ahora en el enlace correspondiente. También podrás hacerlo más tarde desde tu intranet, dentro del plazo correspondiente.

En esta pantalla tienes también información sobre las fechas previstas para el cobro de los importes de tu matrícula, según la forma de pago elegida, así como la **documentación** que debes aportar.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

www.upv.es